



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**DOKUMEN TENDER**

**(JILID 1/2)**

**BAGI**

**PERLAKSANAAN OPERASI PERKHIDMATAN BAS SMART SELANGOR MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA TAHUN 2025 MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK LALUAN SJ01 – SJ05**

- i. SJ 01 (BRT / LRT STESEN USJ 7- KTMB SUBANG JAYA / LRT SUBANG JAYA).
- ii. SJ 02 (STESEN LRT PUSAT BANDAR PUCHONG – STESEN LRT SS 18)
- iii. SJ 03 (BRT / LRT STESEN KINRARA BK 5 – SMK BANDAR PUCHONG JAYA).
- iv. SJ 04 (KTM SERDANG – SERDANG JAYA – SRI SERDANG – UPM – HOSPITAL SERDANG).
- v. SJ 05 (TAMAN EQUINE – BUKIT SERDANG – TAMAN SERDANG JAYA).

<b>NO. TENDER :</b>	<b>MBSJ.KUB.400-5/8/196</b>
<b>TARIKH BUKA :</b>	<b>21 JANUARI 2025</b>
<b>TARIKH TUTUP :</b>	<b>12 FEBRUARI 2025</b>
<b>MASA TUTUP :</b>	<b>12.00 TENGAH HARI</b>

**DATUK BANDAR  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,  
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,  
47610 SUBANG JAYA,  
SELANGOR D.E.  
[www.mbsj.gov.my](http://www.mbsj.gov.my)**

NO. TENDER : MBSJ.KUB.400-5/8/196

**PERLAKSANAAN OPERASI PERKHIDMATAN BAS SMART SELANGOR MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA TAHUN 2025 MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK LALUAN SJ01 – SJ05**

- i. SJ 01 (BRT / LRT STESEN USJ 7- KTMB SUBANG JAYA / LRT SUBANG JAYA).
- ii. SJ 02 (STESEN LRT PUSAT BANDAR PUCHONG – STESEN LRT SS 18)
- iii. SJ 03 (BRT / LRT STESEN KINRARA BK 5 – SMK BANDAR PUCHONG JAYA).
- iv. SJ 04 (KTM SERDANG – SERDANG JAYA – SRI SERDANG – UPM – HOSPITAL SERDANG).
- v. SJ 05 (TAMAN EQUINE – BUKIT SERDANG – TAMAN SERDANG JAYA).

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	<b>SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER</b>	SS 1 – SS 4
B	<b>SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6</b>	SAP 1 – SAP 2
C	<b>BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL – LAMPIRAN 12</b>	BP 1
D	<b>SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN 13</b>	SAS 1
E	<b>ARAHAN KEPADA PETENDER</b>	AKP 1 – AKP 12
F	<b>BORANG TENDER</b>	BT 1
G	<b><i>PREAMBLES</i></b>	P 1
H	<b>RINGKASAN TENDER</b>	RT 1
J	<b>SENARAI KUANTITI</b>	SK 1 – SK 3
K	<b>PENENTUAN PERKHIDMATAN &amp; SPESIFIKASI BAS</b>	PP 1 – PP 23
L	<b>KADAR DENDA</b>	KD 1
M	<b>PELAN LOKASI</b>	PL 1 – PL 5
N	<b>MAKLUMAT PETENDER</b>	MP 1- MP 12



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN A**

### **SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER**

## SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

### **PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN TAWARAN HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.**

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen tender kami semasa mengemukakan tender ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan perkhidmatan yang ditender semasa penilaian tender.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian tender ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan perkhidmatan yang ditender. justeru itu tender kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada ahli jawatankuasa tender di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum tender ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **tender kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

## SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

### (KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan  bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Sila tandakan  bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
1	<p>Petender adalah <b>diwajibkan</b> mengemukakan sekurang-kurangnya <b>satu</b> dari perkara-perkara berikut :</p> <p>i) Salinan Penyata Bulanan Bank bagi <b>tiga (3) bulan</b> terakhir sebelum tarikh tutup tender bagi bulan <b>Oktober November, dan Disember 2024 atau Januari 2025</b> :</p> <p>ii) Salinan akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi 3 (tiga) tahun kewangan terakhir yang telah di sahkan bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja <b>atau</b> :</p> <p>iii) Sebarang salinan dokumen/surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain <b>yang terkini</b>.</p> <p><b>Penyata bank di atas telah DISAHKAN OLEH PIHAK BANK yang mengeluarkan penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan Tender tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian Tender dibuat).</b></p>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
2	Borang Tender lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (BO) (Lampiran 12) berdasarkan Akta Syarikat (Pindaan) 2024 (Akta A1701) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang telah siap diisi dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (Lampiran 13) yang telah siap diisi dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
6	Salinan sijil Pematuhan Cukai atau <i>Tax Compliance Certificate</i> (TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Salinan Borang D atau Borang E bagi Kontraktor / Pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 <b>atau</b> :  Salinan Borang Teras ( <b>Super Form</b> ) bagi Kontraktor/ Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. ( <b>Wajib</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat <b>dan/atau</b> Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF). ( <b>Wajib</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Borang A - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. ( <b>Wajib</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan/ keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain-lain seperti berikut (sekiranya berkaitan) :  i) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil / Surat Pajakan  ii) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan  iii) Pengalaman kerja yang telah disahkan dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) yang lengkap dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat  iv) Salinan sijil-sijil kursus/ seminar/ latihan berkaitan dan Penyata Caruman Majikan kakitangan.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11	Petender juga hendaklah mengemukakan perkara berikut :  i) Salinan profil Syarikat. Syarikat mestilah mempunyai kepakaran dan pengalaman lebih daripada 5 tahun dalam menyediakan perkhidmatan bas henti-henti.  ii) Mengemukakan spesifikasi Bas	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
12	Mengasingkan dokumen berkaitan Kewangan (Jilid 1/2) dan Teknikal (Jilid 2/2) dalam sampul surat yang berasingan dan kedua-dua sampul dimasukkan dalam 1 sampul surat lain yang lebih besar. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Lain-lain (Sila nyatakan) :  i) ..... ii) ..... iii) .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p><b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b></p> <p>dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Tender. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>		<p><b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b></p> <p>Jawatankuasa Pembuka Tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada)</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	

\* Sila potong mana tidak berkenaan



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN B**

#### **SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6**



## SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**PERLAKSANAAN OPERASI PERKHIDMATAN BAS SMART SELANGOR MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA TAHUN 2025 MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK LALUAN SJ01 – SJ05**

- i. **SJ 01 (BRT / LRT STESEN USJ 7- KTMB SUBANG JAYA / LRT SUBANG JAYA).**
- ii. **SJ 02 (STESEN LRT PUSAT BANDAR PUCHONG – STESEN LRT SS 18)**
- iii. **SJ 03 (BRT / LRT STESEN KINRARA BK 5 – SMK BANDAR PUCHONG JAYA).**
- iv. **SJ 04 (KTM SERDANG – SERDANG JAYA – SRI SERDANG – UPM – HOSPITAL SERDANG).**
- v. **SJ 05 (TAMAN EQUINE – BUKIT SERDANG – TAMAN SERDANG JAYA).**

**MBSJ.KUB.400-5/8/196**

Saya, .....(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili ..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1. Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
  - 2.2. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.
3. Saya sesungguhnya faham bahawa :
- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

**Catatan:**

- (i) \*Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574] .
- (ii) \*\*Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN C**

### **BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL – LAMPIRAN 12**

### BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

Saya..... nombor kad pengenalan  
..... yang mewakili syarikat  
..... nombor pendaftaran.....  
(\*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti di Lampiran A dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

**a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):**

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Kewarganegaraan

**b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):**

Nama Syarikat	No. Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) atau No. Pendaftaran Bagi Syarikat Asing	Lokasi Syarikat (Nama Negara)

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang Benar,

.....  
(Nama dan No. KP)

Cap Syarikat :

Catatan:

\* Potong yang mana tidak berkenaan



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN D**

**SURAT AKAUN SYARIKAT  
DALAM MENANGANI  
JENAYAH  
PEMERDAGANGAN ORANG  
DAN BURUH PAKSA –  
LAMPIRAN 13**

### SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA

#### PERLAKSANAAN OPERASI PERKHIDMATAN BAS SMART SELANGOR MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA TAHUN 2025 MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK LALUAN SJ01 – SJ05

- vi. SJ 01 (BRT / LRT STESEN USJ 7- KTMB SUBANG JAYA / LRT SUBANG JAYA).
- vii. SJ 02 (STESEN LRT PUSAT BANDAR PUCHONG – STESEN LRT SS 18)
- viii. SJ 03 (BRT / LRT STESEN KINRARA BK 5 – SMK BANDAR PUCHONG JAYA).
- ix. SJ 04 (KTM SERDANG – SERDANG JAYA – SRI SERDANG – UPM – HOSPITAL SERDANG).
- x. SJ 05 (TAMAN EQUINE – BUKIT SERDANG – TAMAN SERDANG JAYA).

MBSJ.KUB.400-5/8/196

Saya, .....(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili .....(Nama Syarikat) nombor Pendaftaran .....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
No.KP : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_  
Cap Syarikat : \_\_\_\_\_



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN E**

### **ARAHAN KEPADA TENDER**



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN F**

### **BORANG TENDER**



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA  
BORANG TENDER**

**TENDER BAGI :**

**PERLAKSANAAN OPERASI PERKHIDMATAN BAS SMART SELANGOR MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA TAHUN 2025 MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK LALUAN SJ01 – SJ05**

- i. **SJ 01 (BRT / LRT STESEN USJ 7- KTMB SUBANG JAYA / LRT SUBANG JAYA).**
- ii. **SJ 02 (STESEN LRT PUSAT BANDAR PUCHONG – STESEN LRT SS 18)**
- iii. **SJ 03 (BRT / LRT STESEN KINRARA BK 5 – SMK BANDAR PUCHONG JAYA).**
- iv. **SJ 04 (KTM SERDANG – SERDANG JAYA – SRI SERDANG – UPM – HOSPITAL SERDANG).**
- v. **SJ 05 (TAMAN EQUINE – BUKIT SERDANG – TAMAN SERDANG JAYA).**

Kepada :

Datuk Bandar.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

Tuan,

Saya / Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan tawaran harga sebanyak **(Ringgit Malaysia : .....**

**.....RM..... bagi tempoh satu (1) tahun.**

Saya/Kami bersetuju untuk menandatangani surat perjanjian dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya tender ini diterima, bersetuju dengan apa-apa syarat tender yang ditetapkan secara bertulis dan bersetuju bahawa tempoh sah laku tender ini akan dibuka selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tender ini ditutup.

Saya/Kami bersetuju tender ini ditolak ini sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

Saya/Kami bersetuju menyerahkan **Bon Pelaksanaan** dan ia hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak dengan memilih dalam bentuk samada :

- a) Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad(BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) atau
- b) Jaminan Syarikat Kewangan atau
- c) Jaminan Insurans/Takaful

Petender akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 21.0** dalam **Arahan Kepada Petender.**

Bertarikh pada : ..... haribulan ..... 2025.

.....  
Tandatangan Petender

Nama Penuh: .....

No. K / Pengenalan: .....

Alamat: .....

.....

.....

No. Telefon: .....

Tarikh: .....

Cap Rasmi: .....

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh: .....

No. K / Pengenalan: .....

Alamat: .....

.....

.....

No. Telefon: .....

Tarikh: .....



# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

---

## BAHAGIAN G

### *PREAMBLES*

## PREAMBLES

**PERLAKSANAAN OPERASI PERKHIDMATAN BAS SMART SELANGOR MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA TAHUN 2025 MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK LALUAN SJ01 – SJ05**

- i. SJ 01 (BRT / LRT STESEN USJ 7- KTMB SUBANG JAYA / LRT SUBANG JAYA).
- ii. SJ 02 (STESEN LRT PUSAT BANDAR PUCHONG – STESEN LRT SS 18)
- iii. SJ 03 (BRT / LRT STESEN KINRARA BK 5 – SMK BANDAR PUCHONG JAYA).
- iv. SJ 04 (KTM SERDANG – SERDANG JAYA – SRI SERDANG – UPM – HOSPITAL SERDANG).
- v. SJ 05 (TAMAN EQUINE – BUKIT SERDANG – TAMAN SERDANG JAYA).

**MBSJ.KUB.400-5/8/196**

Bil	Huraian
	<b><u>PREAMBLES</u></b>
<b>A</b>	<p>Syarikat yang dilantik hendaklah menyediakan Perlindungan Takaful/Insurans Tanggungan Awam dan Pampasan Pekerja sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 23 dalam Arahan Kepada Petender)</p> <p>** Walau bagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil Pelan Perlindungan Takaful berbanding Plan Perlindungan Insuran.</p>
<b>B</b>	<p>Syarikat yang dilantik juga hendaklah menyediakan Bon Pelaksanaan (<i>Performance Bond</i>) dalam bentuk Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melebihi RM200,000.00 (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender).</p>
<b>C</b>	<p>Petender dinasihatkan untuk membaca dan memahami segala isi kandungan Dokumen Tender ini. Ini adalah bertujuan agar kontraktor dapat menjalankan semua perkhidmatan ini mengikut arahan dan penentuan perkhidmatan sepertimana yang telah ditetapkan.</p>
<b>D</b>	<p>Lain-lain tanggungjawab dan makluman kepada petender adalah seperti di Bahagian Penentuan Perkhidmatan dan Spesifikasi (Rujuk Dokumen tender Jilid 2/2).</p>
<b>E</b>	<p>Petender akan <b>menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian</b> sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk <b>Jadual Fi Bayaran di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender.</b></p>

BIL	HURAIAN
A	<p data-bbox="384 280 1209 315"><b><u>AKTA CUKAI PERKHIDMATAN 2018 (AKTA SST 2018)</u></b></p> <ol data-bbox="384 353 1442 958" style="list-style-type: none"><li data-bbox="384 353 1442 421">1. Semua tawaran harga secara Tender yang dikemukakan oleh Petender hendaklah tanpa kiraan SST.</li><li data-bbox="384 454 1442 555">2. Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran SST kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj SST kepada pihak Majlis.</li><li data-bbox="384 589 1442 723">3. Sekiranya Petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima kepada Petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaaan SST.</li><li data-bbox="384 757 1442 958">4. Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta SST, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta SST. Pelarasan harga kenaaan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).</li></ol>



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN H**

### **RINGKASAN TENDER**

## RINGKASAN TENDER

**PERLAKSANAAN OPERASI PERKHIDMATAN BAS SMART SELANGOR MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA TAHUN 2025 MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK LALUAN SJ01 – SJ05**

- i. SJ 01 (BRT / LRT STESEN USJ 7- KTMB SUBANG JAYA / LRT SUBANG JAYA).
- ii. SJ 02 (STESEN LRT PUSAT BANDAR PUCHONG – STESEN LRT SS 18)
- iii. SJ 03 (BRT / LRT STESEN KINRARA BK 5 – SMK BANDAR PUCHONG JAYA).
- iv. SJ 04 (KTM SERDANG – SERDANG JAYA – SRI SERDANG – UPM – HOSPITAL SERDANG).
- v. SJ 05 (TAMAN EQUINE – BUKIT SERDANG – TAMAN SERDANG JAYA).

**MBSJ.KUB.400-5/8/196**

BIL	HURAIAN	JUMLAH
A	PENYEDIAAN PAKAIAN PEMANDU, LAPORAN & TUNTUTAN BAYARAN	
B	PERKHIDMATAN SEWAAN BAS	
C	KEMASAN PEMBALUT BAS ( <i>WRAPPING</i> )	
<b>JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG TENDER (RM)</b>		

**RINGGIT MALAYSIA :** .....

.....

**TEMPOH PERKHIDMATAN (DITETAPKAN) : SATU (1) TAHUN**

..... (Tandatangan Petender )	..... (Tandatangan Saksi)
Nama Penuh: .....	Nama Penuh: .....
No. Kad Pengenalan: .....	No. Kad Pengenalan:.....
Alamat : .....	Alamat : .....
.....	.....
.....	.....
No.Telefon : .....	No.Telefon : .....
Tarikh : .....	Tarikh : .....
..... (Meterai atau Cap Petender)	



# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

---

## BAHAGIAN J

### SENARAI KUANTITI

## SENARAI KUANTITI

**PERLAKSANAAN OPERASI PERKHIDMATAN BAS SMART SELANGOR MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA TAHUN 2025 MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK LALUAN SJ01 – SJ05**

- i. SJ 01 (BRT / LRT STESEN USJ 7- KTMB SUBANG JAYA / LRT SUBANG JAYA).
- ii. SJ 02 (STESEN LRT PUSAT BANDAR PUCHONG – STESEN LRT SS 18)
- iii. SJ 03 (BRT / LRT STESEN KINRARA BK 5 – SMK BANDAR PUCHONG JAYA).
- iv. SJ 04 (KTM SERDANG – SERDANG JAYA – SRI SERDANG – UPM – HOSPITAL SERDANG).
- v. SJ 05 (TAMAN EQUINE – BUKIT SERDANG – TAMAN SERDANG JAYA).

MBSJ.KUB.400-5/8/196

BIL	HURAIAN PERKHIDMATAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
1.0	<b>PENYEDIAAN PAKAIAN Pemandu, Laporan &amp; TUNTUTAN BAYARAN</b>				
A	Menyediakan pakaian seragam secukupnya kepada pemandu mengikut rekabentuk <b>Lampiran 3 di bahagian Penentuan Perkhidmatan.</b>	Pukul	-	-	.....
B	Menyediakan laporan dan statistik jumlah penumpang pada setiap bulan yang mengandungi maklumat bilangan penumpang bagi setiap trip bas dan setiap laluan untuk <b>setiap hari</b> perkhidmatan sepanjang tempoh kontrak.	Bulan	12		
C	Mengemukakan dokumen tuntutan bayaran lengkap yang mengandungi cop syarikat dan laporan operasi bagi sebulan perkhidmatan	Bulan	12		
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TENDER (RM)</b>					



BIL	HURAIAN PERKHIDMATAN	UNIT	KUANTITI	**KADAR SEWAAN SEHARI (RM)	JUMLAH SATU (1) TAHUN (RM)
2.0  A	<p><i>Nota:</i></p> <p><i>Pelaksanaan Perkhidmatan Bas SMART Selangor bagi Laluan SJ01, SJ02, SJ03, SJ04 dan SJ05 di kawasan pentadbiran MBSJ. Harga tawaran adalah termasuk kos operasi, penyelenggaraan bas dan lain-lain kos yang terlibat sepanjang tempoh kontrak.</i></p> <p><b>PERKHIDMATAN SEWAAN BAS</b></p> <p>Menyediakan perkhidmatan bagi 14 unit bas untuk beroperasi bagi tempoh 1 tahun lengkap dengan kemudahan serta keperluan mengikut sepertimana arahan yang ditetapkan oleh Majlis. <b><i>(Sila rujuk penentuan perkhidmatan &amp; spesifikasi bas)</i></b></p> <p><b>**KADAR SEWAAN SEHARI ADALAH UNTUK EMPAT BELAS (14) UNIT BAS</b></p> <p><b><i>(contoh: 14 unit x kadar sewa sehari )</i></b></p>	HARI	365		
	<b>JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN TENDER (RM)</b>				

BIL	HURAIAN PERKHIDMATAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH SATU (1) TAHUN (RM)
3.0	<p><b>KEMASAN PEMBALUT BAS (WRAPPING)</b></p> <p><b>B</b> Perkhidmatan-perkhidmatan kemasan pembalut (<i>wrapping</i>) bagi 14 unit bas mengikut rekabentuk yang telah ditetapkan dalam spesifikasi (<b><i>Sila rujuk Lampiran 2 di bahagian penentuan perkhidmatan &amp; spesifikasi bas</i></b>).</p>	NOS	14		
	<b>JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN TENDER (RM)</b>				



# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

---

## BAHAGIAN K

### PENENTUAN PERKHIDMATAN & SPESIFIKASI BAS

### PENENTUAN PERKHIDMATAN

#### SYARAT KHUSUS :

#### 1.0 PENENTUAN BIDANG PERKHIDMATAN BAS SMART SELANGOR MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA:

Syarikat mestilah mempunyai kepakaran dan pengalaman lebih daripada 5 tahun dalam menyediakan perkhidmatan bas henti-henti dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang seperti berikut :-

- 110105** Pengangkutan, komponen dan aksesori/ kenderaan bermotor dan tidak bermotor/ bas, **DAN**
- 110106** Pengangkutan, komponen dan aksesori/ kenderaan bermotor dan tidak bermotor/ kenderaan kegunaan khusus, **DAN**
- 221503** Perkhidmatan/ Penyewaan dan Pengurusan/ kenderaan/ Jentera/ Kenderaan rekreasi

#### 2.0 LALUAN OPERASI PERKHIDMATAM BAS SMART SELANGOR :

##### 2.1 Laluan SJ 01

BRT / LRT Stesen USJ 7 - Sek Ren Keb Seafield - Sek Men Agama Bestari - Rumah No 11A (USJ 3) - Pangsapuri SS19 - Petronas SS17 - Stesen LRT SS15 Opp - Subang Parade - KTMB Subang Jaya / LRT Subang Jaya - Empire Shopping Gallery - LRT SS15 - Bridgestone (Komersial SS18) - SMK Subang Utama - Simpang USJ 3 & 4 - Sek Men Agama Bestari - MPSJ (Persiaran Bakti) - Burger King USJ 10 - Rozel USJ 10 - Citibank USJ 10 - LRT Taipan - BRT/ LRT Stesen 7 sepanjang 17.3 KM / 35 minit anggaran masa perjalanan. (Rujuk Lampiran Pelan Laluan SJ01)

## 2.2 Laluan SJ02

LRT Pusat Bandar Puchong – IOI Mall Puchong – PJS9 – Sunway Lagoon Club – Sunway Pyramid – Kompleks 3C – INTI College (opp) – LRT SS18 – Kolej Inti – Kompleks 3C (opp) - Sunway Clio (Opp) - Sunway Pyramid (opp) - Masjid Al-Husna - USJ 7 (selatan) - PJS 7 (utara) - Sunway court (OPP) - Perindustrian PJS 7 - Skypod Residence – LRT Pusat Bandar Puchong sepanjang 22.8 KM / 53 minit anggaran masa perjalanan. (Rujuk Lampiran Pelan Laluan SJ02)

## 2.3 Laluan SJ03

LRT BK5 – SMK Bandar Kinrara – Padang Bola BK2 – Taman Bukit Kuchai (Jalan Puchong) – White Fairy Sport – Pasar Pagi TK3 – Perumahan Kos Rendah Kinrara Opp (Jalan TK 4/10) – Rest Suria Spice – Pangsapuri Jasmine – Kolej Tingkatan Enam Puchong– Apartment Sri Tanjung – Impian Heights Condo opp – SMK Bandar Puchong Baru Jaya – Impian Heights Condo – Apartment Sri Tanjung Opp – Kolej Tingkatan Enam Puchong (Opp) –Pangsapuri Jasmine Opp – Restoran Day to Day – Taman Kinrara Sek 5 – Rest Suria Spice– Perumahan Kos Rendah Kinrara – 99 Speedmart – Tmn Bkt Kuchai Bt 8 – TUDM Kinrara Opp –Taman Pak Siong – Palm Terrace Apartment – Kinrara Court – Hong Leong Bank – 7 Eleven – Komersial Park Siong Opp – TUDM Kinrara – Padang Bola BK2 Opp – LRT BK5 sepanjang 15.5 KM / 39 minit anggaran masa perjalanan. (Rujuk Lampiran Pelan Laluan SJ03)

## 2.4 Laluan SJ04

KTM Serdang - Klinik Kesihatan Seri Kembangan South City Plaza Opp Balai Polis Seri Kembangan - Balai Bomba Serdang - Taman Kembang Sari -Taman Kembang Sari - Kawasan Perindustrian Serdang Jaya - Taman Serdang Jaya - Perumahan Taman Serdang Jaya - Masjid Solihin Serdang Jaya - Perumahan Serdang Raya - Medan Selera Serdang Jaya -SJK (C) Serdang Baru 2 - Perumahan Taman Sri Serdang - SMK Seri Serdang Opp - Klinik 1 Malaysia Sri Serdang - Kawasan Komersial Sri Serdang Opp - Masjid UPM Opp - Fakulti Bahasa dan Komunikasi UPM - Pintu 16 UPM - MARDI - Hospital Serdang - Fakulti Perubatan UPM Opp MARDI - Koperasi UPM- Kompleks Akademik A - Masjid UPM - Komersial Sri Serdang - Klinik 1 Malaysia Sri Serdang - SMK Seri Serdang - Komersil Taman Sri Serdang - SRJK (C) Serdang Baru Opp - Medan Selera Serdang Jaya - Perumahan

Serdang Jaya - Masjid Solihin Serdang Jaya - Perumahan Taman Serdang Jaya - Taman Serdang Jaya - Kawasan Perindustrian Serdang Jaya - Dewan Seri Kembangan - Pasar Seri Kembangan - South City Plaza - Klinik Kesihatan SK - The Mines Shopping Centre - KTM Serdang (Opp) sepanjang 27.7 KM / 50 minit anggaran masa perjalanan. (Rujuk Lampiran Pelan Laluan SJ04)

## **2.5 Laluan SJ05**

Terminal Putra Permai - Hotel Sun Inns Opp - Aeon Jusco Equine Park - Petronas Equine Park - Equine Park - Tmn Nahrim - SK Taman Universiti - Taman Universiti Indah (Barat) - Taman Universiti Indah (Timur) - Komersil Sri Kembangan - Sun Garden Villa - Bukit Serdang 6 - Bukit Serdang 5 - Apartment Sri Mewah - Pangsapuri Kiambang - Apt Sri Impian - Apt Megaria Tulip - Apt Megaria Daisi - Komersil Bukit Serdang - Signature BS9 - Apt Vista Serdang (Opp) -Taman Bukit Serdang BS11 - Pangsapuri Orkid - Villa Park - Dewan Serbaguna MPSJ - Taman Bukit Serdang - Apt Vista Serdang - Komersial 32 Avenue - Pangsapuri Bayu - Apt Megaria Tulip Opp - Apt Sri Impian - Perumahan SK1 - Perumahan SK2 - Perumahan SK8 - Pasar Seri Kembangan - Balai Polis Seri Kembangan - Balai Bomba Serdang - Perodua Sri Serdang - Pangsapuri Cendana - Blok 10 Flat PKNS - Stadium Serdang Jaya - Komersil Sri Serdang - Taman Universiti Indah (Timur) - Taman Universiti Indah (Barat) - SK Taman Universiti Opp - Tmn Nahrim Opp - Equine Boulevard - Aeon Jusco Equine Park Opp - Equine Park - Komersil Putra Permai (barat) - Terminal Putra Permai sepanjang 26.1 KM / 62 minit anggaran masa perjalanan. (Rujuk Lampiran Pelan Laluan SJ05)

## **3.0 TEMPOH KONTRAK**

Tempoh kontrak telah ditetapkan oleh pihak Majlis iaitu selama satu (1) tahun.

## **4.0 PENYELIA/WAKIL OPERATOR :**

4.1 Bagi maksud kesempurnaan dan kelicinan perjalanan Operator ini, Operator dikehendaki melantik seorang Penyelia yang cekap lagi efisien yang akan menjadi wakil kepada Operator dan yang bertanggungjawab dalam apa-apa jua hal. Segala arahan yang diberikan kepada Penyelia Operator adalah dianggap sebagai telah sah diterima oleh Operator sendirinya. Penyelia Operator diwajibkan datang ke pejabat Pegawai Penguasa Majlis Bandaraya Subang Jaya (berdasarkan arahan Majlis) untuk melaporkan kemajuan perkhidmatan dan bagi menerima arahan daripada Majlis. Penyelia yang dilantik juga mempunyai tanggungjawab:-

- i) Membuat pemantauan bagi menyemak perkhidmatan-perkhidmatan dibuat; dan,
- ii) Membuat laporan dan melaporkan kepada Pegawai Penguasa/ Wakil Pegawai Penguasa Majlis bagi kelicinan perjalanan perkhidmatan-perkhidmatan dalam kontrak.
- iii) Operator bertanggungjawab menyediakan dan mengoperasikan bas SMART selangor mengikut laluan dan arahan yang ditetapkan
- iv) Operator adalah dianggap telah membuat cubaan laluan (*trial drive*) dan mengetahui beban perkhidmatan kerana tuntutan perbelanjaan tambahan di atas kecuaihan pihak Operator tidak akan dipertimbangkan.

## **5.0 PENYERAHAN NOTIS KEPADA KONTRAKTOR**

- 5.1 Diserahkan kepada alamat berdaftar atau alamat terakhir kedua-dua pihak seperti yang dipersetujui dalam perjanjian.
- 5.2 Dihantar melalui surat berdaftar atau emel kepada mana-mana alamat dan penyampaian.

## **6.0 WAKTU OPERASI**

- 6.1 Waktu operasi bas SMART Selangor ialah pada 6.00 pagi – 10 malam (setiap hari termasuk hari kelepasan am). Shif pemandu bas hendaklah diaturkan sendiri oleh operator bas atau di atas arahan Pegawai Penguasa mengikut keperluan di dalam skop perkhidmatan bagi penyempurnaan perkhidmatan.

6.2 Perincian jumlah bas, jarak perjalanan, anggaran masa perjalanan, kekerapan bas dan jumlah trip adalah seperti berikut:-

Bil.	Laluan	Jarak Perjalanan	Anggaran Masa Perjalanan	Kekerapan Bas		Jumlah Bas	Jumlah Trip
				Waktu Puncak	Luar Waktu Puncak		
1	SJ01	17.3 km	35 minit	15 minit	20 minit	3	51
2.	SJ02	22.8 km	53 minit	15 minit	20-30 minit	3	34
3.	SJ03	15.5 km	39 minit	15 minit	20-30 minit	3	50
4.	SJ04	27.7 km	50 minit	30 minit	30 minit	3	33
5.	SJ05	26.1 km	62 minit	30 minit	30 minit	2	17

6.3 Penetapan waktu puncak dan luar puncak adalah seperti berikut:-

Waktu Puncak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.00 pagi hingga 9.00 pagi</li> <li>• 12.00 tengahari hingga 2.00 petang</li> <li>• 4.00 petang hingga 7.00 malam</li> </ul>
Luar Waktu Puncak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9.00 pagi hingga 12.00 tengahari</li> <li>• 2.00 petang hingga 4.00 petang</li> <li>• 7.00 malam hingga 10.00 malam</li> </ul>

6.4 Penetapan jumlah bas, jarak perjalanan, anggaran masa perjalanan, kekerapan bas dan jumlah trip mengambil kira masa berhenti mengambil dan menurunkan penumpang dan waktu rehat pemandu.

6.5 Syarikat hendaklah mematuhi jadual perkhidmatan yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis. Pihak Majlis berhak mengubah atau meminda jadual perkhidmatan jika difikirkan perlu dengan persetujuan kedua-dua pihak tanpa bayaran tambahan kepada Operator.

## 7.0 KEGAGALAN OPERATOR MEMULAKAN PERKHIDMATAN

Sekiranya operator gagal memulakan perkhidmatan selepas 3 hari daripada tarikh akhir tempoh perkhidmatan yang dinyatakan dalam Surat Setuju Terima tanpa sebab munasabah. Surat Setuju Terima akan dibatalkan oleh Pihak Majlis.



## 8.0 KESELAMATAN

- 8.1 Operator hendaklah memastikan setiap pemandu bas mempunyai lesen yang disahkan oleh Agensi Pengangkutan Malaysia bagi lesen PSV Kelas E, beretika, bersopan santun, mematuhi peraturan jalan raya, tiada rekod jenayah, bebas daripada ketagihan alkohol dan dadah dan menitik beratkan isu keselamatan serta disahkan sihat oleh Pegawai Perubatan.
- 8.2 Operator juga akan bertanggungjawab di atas sebarang kehilangan atau kecurian yang berlaku semasa waktu perkhidmatan.
- 8.3 Sekiranya berlaku kemalangan atau kerugian ke atas orang awam, kakitangan MBSJ atau ke atas mana-mana orang di sepanjang masa Operator menjalankan Perkhidmatan tersebut, kerugian hendaklah ditanggung oleh Operator sepenuhnya yang mana berpunca ataupun disebabkan oleh kecuaiannya Operator selama tempoh Perjanjian ini berkuatkuasa.

## 9.0 PEMERIKSAAN

SYARIKAT hendaklah membenarkan wakil MBSJ yang diberikuasa secara bertulis untuk memeriksa Perkhidmatan yang dinyatakan di dalam Perjanjian ini ketika ia dilakukan atau sesudah ianya disempurnakan. Sekiranya pihak MBSJ atau pegawainya telah membuat pemeriksaan dan mendapati terdapat sebarang kesalahan atau kemungkiran di bawah Perjanjian ini termasuk berlaku kelewatan waktu bertugas, MBSJ berhak untuk melaksanakan denda dan/atau pemotongan mengikut Kadar Denda dari tarikh mula Perkhidmatan bagi jumlah yang harus dibayar oleh MBSJ kepada SYARIKAT dan MBSJ boleh menamatkan Perjanjian ini sekiranya SYARIKAT gagal untuk melaksanakan obligasi yang ditetapkan di dalam PENENTUAN PERKHIDMATAN ini.

## 10.0 OPERASI PERKHIDMATAN

- 10.1 Operator dengan kos sendiri hendaklah **menyediakan bas gantian dalam masa tidak lebih daripada satu (1) jam sekiranya berlaku kerosakan pada bas-bas sedia ada.**
- 10.2 Operator hendaklah memastikan bas-bas bertolak dari perhentian bas mengikut laluan dan arahan yang ditetapkan.

- 10.3 Operator hendaklah memastikan bas percuma tersebut tidak mengambil atau menurunkan penumpang selain dari perhentian yang ditetapkan untuk perkhidmatan bas percuma ini kecuali jika diarahkan oleh Pihak MBSJ dan persetujuan bersama pihak SYARIKAT.
- 10.4 Semua perkhidmatan yang dijalankan hendaklah memberi kepuasan kepada pengguna-pengguna Bas SMART Selangor, Y.B Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor, Y.B Exco Pengangkutan, Pegawai Penguasa atau wakilnya. Sebarang perubahan skop perkhidmatan tidak dibenarkan kecuali atas arahan dan kebenaran bertulis dari Pegawai Penguasa atau wakilnya.
- 10.5 Operator hendaklah memastikan bas-bas diselenggara dengan baik bagi mengelakkan kerosakan bas dan sentiasa berada dalam keadaan bersih mengikut jadual dan menanggung kos perkhidmatan tersebut.
- 10.6 Operator hendaklah dengan kos sendiri mempunyai insuran.
- 10.7 Operator bertanggungjawab menjaga kebajikan perkhidmatan dengan memberikan gaji/upah yang berpatutan, perubatan, KWSP, insurans dan lain-lain yang dirasakan perlu.
- 10.8 Jumlah perkhidmatan hendaklah sentiasa mencukupi dan Operator hendaklah sentiasa menyelia bagi memastikan perkhidmatan dilaksanakan dengan sempurna.
- 10.9 Operator dibenarkan menambah tenaga perkhidmatannya mengikut pertimbangannya tetapi tiada penambahan harga akan dibuat.
- 10.10 Penggunaan bas selain dari yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa tidak dibenarkan. Penggunaan bas hanyalah untuk penggunaan di kawasan pentadbiran MBSJ sahaja dan tidak dibenarkan beroperasi di kawasan PBT lain.
- 10.11 Semua pemandu hendaklah dibekalkan dengan pakaian seragam. Pakaian seragam perlu disediakan mengikut rekabentuk seperti di Lampiran 3.
- 10.12 Setiap perkhidmatan disyaratkan untuk memakai kasut yang bersesuaian semasa melaksanakan perkhidmatan. Pemakaian seluar denim (jeans) dan selipar semasa waktu beperkhidmatan adalah dilarang.
- 10.13 Memastikan pemandu mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan dan mematuhi jadual operasi yang telah diluluskan.
- 10.14 Operator hendaklah mengemukakan laporan dan statistik kadar penggunaan penumpang kepada MBSJ sebelum atau pada sepuluh (10) hari bulan pada setiap bulan yang mengandungi maklumat bilangan penumpang bagi setiap trip bas dan

setiap laluan untuk setiap hari dan bulan perkhidmatan dan diemail kepada [pengangkutan@mbsj.gov.my](mailto:pengangkutan@mbsj.gov.my)

- 10.15 SYARIKAT hendaklah mengambil tindakan segera dan sebaik-baiknya dalam tempoh 24 jam dan mengemukakan laporan kepada MBSJ bagi setiap aduan yang dikemukakan oleh MBSJ.
- 10.16 SYARIKAT tidak dibenarkan mengutip sebarang bayaran daripada penumpang yang menaiki bas di perhentian-perhentian Bas yang disediakan kecuali jika diarahkan oleh MBSJ.
- 10.17 Pemandu bas perlu memastikan pengguna Bas Smart Selangor mengimbas kod QR sistem '*Scan To Ride*' terdapat pada pintu masuk bas semasa masuk dan pintu keluar sebelum turun dari bas.
- 10.18 Tidak berlaku keadaan bas membawa penumpang melebihi had yang dibenarkan.
- 10.19 Pihak MBSJ boleh mengeluarkan arahan dari semasa ke semasa kepada SYARIKAT untuk menjalankan perkhidmatan-perkhidmatan lain yang melibatkan program-program MBSJ bergantung kepada keperluan MBSJ dalam melaksanakan program-program yang melibatkan MBSJ tanpa sebarang kos.
- 10.20 Pemasangan bas *wrapping* perlu disediakan mengikut rekabentuk yang telah ditetapkan oleh MBSJ seperti di Lampiran 2.
- 10.21 Menyediakan depoh bas.

## **11.0 KEGAGALAN OPERATOR MENYIAPKAN PERKHIDMATAN DAN PENAMATAN KONTRAK**

- 11.1 OPERATOR hendaklah melaksanakan Perkhidmatan seperti yang dipersetujui dan akan diperincikan dalam kontrak perjanjian.
- 11.2 MBSJ akan membuat pemantauan dari masa ke masa terhadap perkhidmatan yang dilaksanakan. Sekiranya didapati Perkhidmatan tidak disediakan mengikut jadual perjalanan bas dan bas gantian tidak disediakan atau syarat-syarat MBSJ tidak dipatuhi maka MBSJ berhak memotong kos ganti rugi daripada bayaran bulan seperti yang ditetapkan di DENDA.
- 11.3 Sekiranya aduan diterima daripada orang awam berkenaan kegagalan OPERATOR untuk melaksanakan Perkhidmatan yang ditetapkan, MBSJ akan membuat penyiasatan dan jika wujud kegagalan yang diadukan, Surat Amaran dan sekiranya

kes berulang denda dan/atau pemotongan serta-merta akan dibuat berdasarkan Kadar Denda yang ditetapkan di DENDA.

- 11.4 Operator hendaklah memaklumkan kepada Pihak Majlis sekiranya terdapat insiden/kerosakan bas sewaktu operasi dilaksanakan kegagalan pemakluman akan dikenakan denda seperti di DENDA.
- 11.5 Kadar denda dan/atau pemotongan di DENDA tersebut adalah tertakluk kepada pindaan dan/atau penambahan oleh MBSJ dari semasa ke semasa.
- 11.6 MBSJ berhak untuk menamatkan perjanjian ini sekiranya prestasi OPERATOR adalah tidak mencapai tahap yang ditetapkan oleh MBSJ.
- 11.7 Sekiranya Perjanjian ini ditamatkan, MBSJ adalah berhak untuk melantik mana-mana OPERATOR lain untuk menjalankan Perkhidmatan yang dinyatakan di dalam Perjanjian ini.

## **12.0 PERUBAHAN KONTRAK**

- 12.1 MBSJ boleh mengeluarkan sebarang arahan perubahan kepada Perkhidmatan di dalam bentuk Arahan Perubahan Kontrak di dalam Tempoh Perjanjian. Apabila Arahan Perubahan Kontrak ini dikeluarkan oleh MBSJ, pihak SYARIKAT hendaklah dengan serta-merta mematuhi Arahan Perubahan Perkhidmatan tersebut.
- 12.2 Arahan Perubahan Kontrak bermaksud suatu perubahan di dalam dokumen Perjanjian yang melibatkan perubahan atau pengubahsuaian ke atas skop ASAL Perkhidmatan, kualiti atau kuantiti Perkhidmatan yang memberi kesan kepada jumlah Harga Kontrak termasuk:
  - a. Pertambahan, pengurangan atau penggantian sebarang skop perkhidmatan dalam Perkhidmatan;
  - b. Sebarang pertambahan dan/atau pengurangan dan/atau perluasan Kawasan Majlis;
  - c. Pengubahsuaian kepada jenis atau piawai mana-mana bahan-bahan atau barang-barang yang digunakan bagi Perkhidmatan;
  - d. Mengeluarkan daripada premis apa-apa perkhidmatan, bahan-bahan atau barang-barang yang dibekalkan oleh SYARIKAT untuk tujuan Perkhidmatan, yang tidak mematuhi Perjanjian.

- 12.3 Sekiranya MBSJ berhasrat untuk memberikan sebarang Arahan Perubahan Kontrak, surat persetujuan bersama secara bertulis perlu dibuat antara kedua-dua pihak.

## **13.0 PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG**

- 13.1 SYARIKAT hendaklah memohon untuk mendapatkan semua permit yang diperlukan, pendaftaran, lesen, perjanjian-perjanjian, pemberian kuasa dan kelulusan yang diperlukan bagi melaksanakan perkhidmatan dan hendaklah terus sah sehingga tamat tempoh dokumen.
- 13.2 SYARIKAT hendaklah mempunyai permit atau lesen perubahan sementara yang dikeluarkan oleh pihak Agensi Pengangkutan Awam Darat (APAD), Puspakom dan lain-lain berkaitan.
- 13.3 Mematuhi kesemua peruntukan undang-undang yang terpakai kepadanya berhubung dengan kontrak ini.
- 13.4 Menyediakan dokumen yang berkaitan bagi memenuhi penentuan perkhidmatan yang telah ditetapkan sepanjang tempoh kontrak

## **14.0 PECAHAN KONTRAK**

- 14.1 Sekiranya OPERATOR telah melanggar mana-mana peruntukan di dalam Perjanjian ini atau gagal melaksanakan tanggungjawab seperti yang telah diarahkan atau ditetapkan, MBSJ boleh melantik OPERATOR lain untuk melakukan Perkhidmatan yang teriangguh tersebut atau yang langsung tidak dilaksanakan.
- 14.2 OPERATOR hendaklah menanggung segala kos bagi Perkhidmatan yang tertangguh atau yang langsung tidak dilaksanakan itu sama ada dipotong daripada bayaran yang sepatutnya dibayar kepada OPERATOR tersebut dan apa jua kos lebih hendaklah ditanggung oleh OPERATOR.
- 14.3 MBSJ berhak untuk mengenakan kos pentadbiran, penggantian dan/atau kos-kos kerugian MBSJ lain yang berkaitan akibat daripada kegagalan OPERATOR melaksanakan Perkhidmatan di bawah Artikel ini dengan pemotongan daripada apa-apa bayaran dan melaksanakan tuntutan terhadap OPERATOR sekiranya terdapat lebih kos.

## 15.0 SUB KONTRAK

OPERATOR tidak boleh pada bila-bila masa memajakkan (Sub Kontrak) atau melepaskan semua atau sebahagian dari Perjanjian ini kepada orang lain.

## 16.0 PENGAMBILAN PEKERJA MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Bagi menjalankan perkhidmatan-perkhidmatan dibawah kontrak ini, OPERATOR adalah pada bila-bila masa dilarang mengambil bekerja mana-mana pekerja yang sedang berperkhidmatan dengan Pegawai Penguasa sama ada pekerja tetap, sementara dan lain-lain.

## 17.0 PENGAMBILAN PEMANDU BAS

Bagi menjalankan perkhidmatan-perkhidmatan dibawah kontrak ini, OPERATOR perlu memastikan syarat-syarat sebagai pemandu bas dipatuhi seperti berikut :-

- i) Lulus pemeriksaan kesihatan.
- ii) Tiada rekod kesalahan trafik serius atau jenayah dalam rekod pemanduan.
- iii) Mempunyai lesen *Private Service Vehicle (PSV)*.
- iv) Memiliki kesihatan fizikal yang baik dan sesuai untuk menjalankan tugas pemanduan bas.
- v) Memahami undang-undang jalan raya dan peraturan trafik di Malaysia.
- vi) Bersedia mematuhi jadual pemanduan yang ditetapkan, melaksanakan tanggungjawab dengan teliti, dan menghormati waktu yang ditetapkan.
- vii) Sekurang-kurangnya 21 tahun dan tidak melebihi umur tertentu yang ditetapkan oleh pihak berkuasa.

## 18.0 KEROSAKAN BAS

OPERATOR dengan kos sendiri hendaklah menyediakan bas gantian dalam masa tidak lebih satu (1) jam sekiranya berlaku kerosakan pada bas-bas sedia ada. Sekiranya kerap berlaku kerosakan OPERATOR perlu menggantikan dengan bas baru.

## 19.0 BAYARAN

- i) Bagi tujuan tuntutan bayaran, SYARIKAT hendaklah mengemukakan dokumen inbois bulanan dan laporan ridership/jadual perjalanan sebelum sebarang pembayaran kepada SYARIKAT dapat dibuat oleh MBSJ.
- ii) MBSJ hanya akan membuat bayaran dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh penerimaan inbois tersebut.
- iii) Pihak MBSJ setelah menerima butir-butir tuntutan tersebut akan menyemak dan mengesahkan pembayaran yang perlu dijelaskan. Pengesahan pelaksanaan Perkhidmatan hendaklah dilakukan oleh Ketua Jabatan sebelum diluluskan oleh Pengarah Kewangan MPSJ. MPSJ berhak untuk menolak sebarang tuntutan sekiranya dokumen adalah tidak lengkap.
- iv) Tertakluk kepada apa-apa kehendak di dalam Perjanjian ini, sekiranya Perkhidmatan yang diberikan adalah tidak memuaskan atau tidak mematuhi mana-mana syarat Perjanjian, maka MBSJ atau Pengarah Kewangan bagi MBSJ adalah berhak untuk menahan atau memotong apa-apa bayaran dengan mengemukakan notis pemberitahuan satu (1) bulan yang kena dibayar kepada SYARIKAT di bawah Perjanjian ini seperti yang ditetapkan di A.10 tanpa menjejaskan hak MBSJ kepada apa-apa remedi lain di bawah Perjanjian ini.
- v) MBSJ juga berhak untuk menahan dan/atau enggan membuat apa-apa pembayaran sekiranya MBSJ mendapati SYARIKAT telah mengemukakan apa-apa tuntutan atau dokumen yang didapati ia adalah dokumen dan/atau maklumat palsu, tidak sah, tidak tulen dan tidak lengkap kepada MBSJ.
- vi) Bayaran perkhidmatan kepada SYARIKAT yang melaksanakan Perkhidmatan boleh dibayar hingga tiga (3) bayaran kemajuan dalam tempoh empat (4) bulan pertama selepas keluarnya surat setuju terima tawaran dan sebelum perjanjian ditandatangani secara rasmi.
- vii) Bagi bayaran perkhidmatan yang seterusnya atau empat (4) bulan selepas surat setuju terima dikeluarkan, pembayaran akan hanya dibuat selepas perjanjian kontrak yang rasmi dimuktamadkan. Sehubungan ini, SYARIKAT hendaklah memastikan perjanjian ditandatangani dan dimuktamadkan dalam tempoh yang ditetapkan oleh MBSJ.

## 20.0 MENANGGUNG RUGI MBSJ

SYARIKAT pada setiap masa selepas ini hendaklah menanggung rugi dan akan terus menanggung rugi bagi pihak MBSJ setakat nilai fi yang SYARIKAT berhak terima di bawah Perjanjian ini terhadap semua atau mana-mana distress, tindakan, prosedur, tuntutan kos, kerugian, tanggungjawab atau belanja yang dikenakan atau dibawa oleh mana-mana individu terhadap MBSJ di dalam mana-mana perkara yang terhasil atau terakibat daripada atau disebabkan oleh kecuaiian yang terbukti, pelanggaran mana-mana tanggungjawab atau salahlaku oleh SYARIKAT, orang yang dibawahnya dan atau agen kepada SYARIKAT.

## 21.0 PENGENALAN PEKERJA

Identiti kenderaan, operator dan pekerja yang terlibat hendaklah jelas ditunjukkan. Setiap pekerja yang terlibat dengan perkhidmatan hendaklah memakai pakaian seragam dengan identiti MBSJ atau syarikat yang diwakili.

## 22.0 KOMPETENSI

- i) Syarikat mestilah mempunyai kepakaran dan pengalaman lebih daripada 5 tahun dalam menyediakan perkhidmatan bas henti-henti.
- ii) Adalah sebuah Syarikat yang ditubuhkan secara sah di bawah Undang-Undang Malaysia;
- iii) Mempunyai kuasa dan keupayaan bagi sebuah Syarikat untuk memasuki dan melaksanakan tanggungjawab di bawah Perjanjian ini;
- iv) Telah mengambil setiap langkah yang munasabah di dalam memasuki dan melaksanakan Perjanjian ini.
- v) Mempunyai keperluan kewangan dan keupayaan teknikal untuk melaksanakan Perjanjian ini;
- vi) Pada masa Perjanjian ini berkuatkuasa dan di dalam melaksanakan tanggungjawab di bawah Perjanjian ini atau apa-apa transaksi yang terlaksana di bawah Perjanjian ini tidak akan mengakibatkan apa-apa kemungkiran pada mana-mana peruntukan di bawah:-
  - i. *Memorandum Of Association* dan *Article of Association* yang sah; atau
  - ii. Apa-apa dokumen lain atau Perjanjian mengikat SYARIKAT atau harta-hartanya;



- vii) Pada masa Perjanjian ini berkuatkuasa, tiada menghadapi apa-apa litigasi, timbangtara, tuntutan cukai, prosiding yang sedang berkuatkuasa atau masih tertangguh yang pada pengetahuan SYARIKAT boleh menjejaskan keupayaannya untuk melaksanakan tanggungjawab di bawah Perjanjian ini; dan pihak SYARIKAT memperakui bahawa Perjanjian ini dimasuki oleh MBSJ berdasarkan pernyataan dan waranti oleh pihak SYARIKAT seperti di atas.

## **23.0 KEPERLUAN INTEGRASI SISTEM**

Peralatan dan bas yang digunakan hendaklah di integrasi terutama data maklumat sistem GPS dan lain-lain data maklumat yang akan dimaklumkan kemudian dengan data yang dibangunkan oleh Pihak *Smart Selangor Delivery Unit* (SSDU) dan pihak majlis. Bagi mana-mana keperluan perkongsian data maklumat pihak syarikat perlu membenarkan untuk diintergrasikan tanpa sebarang kos tambahan.

## **24.0 KESELAMATAN PEKERJA**

Menyediakan keselamatan insurans terhadap orang awam dan perkerja-pekerja secukupnya. Sekiranya berlaku kemalangan atau kerugian ke atas orang awam, kakitangan MBSJ atau ke atas mana-mana orang di sepanjang masa SYARIKAT menjalankan Perkhidmatan tersebut, segala kerugian hendaklah ditanggung oleh SYARIKAT sepenuhnya yang mana berpunca ataupun disebabkan oleh kecuaiannya SYARIKAT selama tempoh Perjanjian ini berkuatkuasa.

## **25.0 PENYELENGGARAAN BAS**

SYARIKAT hendaklah memastikan bas-bas diselenggara dengan baik untuk beroperasi bagi setiap jadual trip perjalanan serta sentiasa berada dalam keadaan bersih dan menanggung kos penyelenggaraan tersebut.

## **26.0 HAK PENGIKLANAN**

Hak pengiklanan adalah hak mutlak MBSJ. Pihak Majlis berhak untuk mengarahkan pihak syarikat untuk memaparkan sebarang jenis iklan tanpa sebarang cas tambahan terutama pada onboard entertainment. Pada bahagian lain sekiranya terdapat kos pemasangan akan dibincangkan dan dipersetujui oleh kedua-dua pihak. Pihak Syarikat tidak boleh mengambil keuntungan bagi pengiklanan yang melibatkan komersial tanpa persetujuan pihak majlis.

## 27.0 MASA TINDAK BALAS TERHADAP ADUAN

Klausa ini bertujuan untuk menetapkan standard masa tindak balas terhadap aduan yang diterima berkaitan dengan perkhidmatan bas, bagi memastikan kepuasan pengguna. Terpakai untuk semua jenis aduan yang diterima melalui saluran rasmi, termasuk tetapi tidak terhad kepada aduan perkhidmatan, keadaan bas, dan tingkah laku kakitangan.

### 27.1 Saluran Penerimaan Aduan

Aduan boleh disampaikan melalui:

- a. Pusat panggilan rasmi Majlis di talian 03-8024 7700.
- b. Aplikasi atau platform dalam talian yang disediakan di bawah Jabatan Perancangan Bandar Majlis di talian 019-3687833.
- c. Emel khidmat pelanggan boleh diajukan ke emel pengangkutan@mbsj.gov.my.

### 27.2 Kategori Aduan dan Masa Tindak Balas

Aduan yang diterima akan dikategorikan berdasarkan tahap mendesak:

- a. **Aduan Kecemasan** (contohnya, kemalangan, gangguan keselamatan):
  - i. Masa tindak balas awal: Maksimum **15 minit**.
  - ii. Tindakan lanjut: Dilaksanakan dalam tempoh **1 jam** selepas tindak balas awal.
- b. **Aduan Tahap Tinggi** (contohnya, kerosakan bas semasa perjalanan):
  - i. Masa tindak balas awal: Maksimum **1 jam**.
  - ii. Penyelesaian: Maksimum **24 jam**.
- c. **Aduan Tahap Sederhana** (contohnya, kelewatan jadual, keadaan kemudahan):
  - i. Masa tindak balas awal: Maksimum **4 jam**.
  - ii. Penyelesaian: Maksimum **3 hari bekerja**.
- e. **Aduan Tahap Rendah** (contohnya, cadangan atau maklum balas):
  - i. Masa tindak balas awal: Maksimum **1 hari bekerja**.
  - ii. Penyelesaian: Maksimum **5 hari bekerja**.

## BUTIRAN PERKHIDMATAN & SPESIFIKASI BAS

1.1 Butiran perkhidmatan adalah seperti di bawah :

Butiran	Maklumat
<b>Bidang Perkhidmatan</b> <b>Laluan Operasi Perkhidmatam Bas Smart Selangor</b>	: Perkhidmatan / Penyewaan dan Pengurusan / kenderaan Pengangkutan, komponen dan aksesori : <b>SJ01</b> : BRT / LRT Stesen USJ 7 - KTMB Subang Jaya / LRT Subang Jaya  <b>SJ02</b> : LRT Pusat Bandar Puchong – IOI Mall – Sunway Medical Centre – Sunway Pyramid – Kompleks 3C – LRT SS18 – Kolej Inti – Skypod Residence – LRT Pusat Bandar Puchong  <b>SJ03</b> : LRT BK5 – SMK Bandar Kinrara – Pasar Pagi 3K – SMK Batu 8 – SMK Bandar Puchong Baru Jaya – Taman Pak Siong – Kinrara Court – LRT BK5  <b>SJ04</b> : KTM Serdang - Jalan Besar, Seri Kembangan - Taman Kembang Sari - Serdang Jaya - Sri Serdang - UPM - Hospital Serdang  <b>SJ05</b> : Taman Bukit Serdang – Kg. Baru Sri Kembangan – Taman Serdang Jaya – Taman Bukit Serdang Sek.1 – Taman Universiti Indah – Taman Pinggiran Putra <i>Rujuk pelan laluan</i>
<b>Panjang (Kilometer / KM) (Pergi dan Balik) &amp; Anggaran Tempoh Masa Perjalanan (Jam)</b> <b>Tempoh Kontrak Tarikh Kontrak berkuatkuasa</b> <b>Perihal Pkhidmatan &amp; Waktu Operasi</b>  <b>Permit Dan Lesen Aplikasi Pengguna Bas</b>	<b>SJ01</b> : 17.3 KM / 35 MINIT <b>SJ02</b> : 22.8 KM / 53 MINIT : <b>SJ03</b> : 15.5 KM / 39 MINIT <b>SJ04</b> : 27.7 KM / 50 MINIT <b>SJ05</b> : 26.1 KM / 62 MINIT  : 1 Tahun  : Bas/ Bas Mini / <i>Co-Star</i> atau lain-lain yang bersesuaian serta berhawa dingin 6.00 pagi – 10.00 malam (setiap hari termasuk hari kelepasan am)  : sah sehingga tamat tempoh dokumen Mengguna pakai Mobile Apps SITS ( <i>Selangor Intelligent Transport System</i> ) [ <i>PlayStore (Android)</i> & <i>AppStore (iOS)</i> ] sebagai aplikasi utama

1.2 Spesifikasi Bas adalah seperti di bawah :

<b>Jenis Bas</b>	:	Bas/ Bas Mini / Co-Star atau lain-lain yang bersesuaian serta berhawa dingin
<b>Panjang ukuran bas</b>	:	Minimum 8 meter
<b>Model Bas</b>	:	Bergantung pada tawaran Operator
<b>Kapasiti bas</b>	:	Minimum 20 penumpang
<b>Jangka hayat bas</b>	:	Bas baru atau bas yang telah digunakan kurang daripada lima (5) tahun.
<b>Bilangan Bas</b>	:	<b>Menyediakan 14 unit bas</b> - (laluhan SJ01= 3 bas) (laluhan SJ02= 3 bas) (laluhan SJ03= 3 bas) (laluhan SJ04 = 3 bas) (laluhan SJ05 = 2 bas)
<b>Kemasan Pembalut Bas (<i>wrapping</i>)</b>	:	Menggunakan rekabentuk(design) Bas Smart Selangor MBSJ sebagai pembalut bas seperti yang dimaklumkan oleh pihak Majlis
<b>Bilangan Pemandu</b>	:	Menyediakan pemandu tetap dan gantian
<b>Jadual Operasi</b>	:	Hendaklah memastikan bas-bas bertolak dari perhentian bas mengikut butiran trip dalam jadual perjalanan bas seperti di Lampiran 4.
<b>Kemudahan dalam bas</b>	:	<ol style="list-style-type: none"><li>i. Panel LED di dalam bas;</li><li>ii. <i>'On Board Free WiFi'</i></li><li>iii. Kemudahan mesra Orang Kelainan Upaya (OKU) dengan <i>'wheel chair ramp'</i> dan <i>'priority seating'</i>.</li><li>iv. <i>'Onboard entertainment'</i>(Informasi dan pengiklanan Majlis)</li><li>v. Sistem Pengiraan Penumpang</li><li>vi. CCTV dalam bas</li><li>vii. Loceng</li><li>viii. Sistem GPS (<i>Global Position System</i>) dan dihubungkan dengan sistem Aplikasi SITS (<i>Selangor Intelligent Transport System</i>) &amp; sistem Geoxspot</li></ol>
<b>Kemudahan lain</b>	:	<ol style="list-style-type: none"><li>i. Pusat kawalan setempat</li><li>ii. CCTV diuar bas (hadapan dan belakang bas)</li><li>iii. Menyediakan kemudahan insurans perlindungan penumpang dan pihak ketiga</li><li>iv. Sistem maklumat dan anggaran masa berlepas (ETD)</li><li>v. Penyediaan data pada Sistem penjejakan bas (FTS) bagi kegunaan fungsi mobile apps SITS.</li><li>vi. Penjagaan dalaman dan luaran bas</li><li>vii. Cucian harian</li><li>viii. 24 jam sokongan kejuruteraan (penyelenggaraan)</li><li>ix. Menyediakan juga <b>2 unit bas tambahan</b> sebagai sokongan/gantian yang dilengkapi pembalut bas (<i>wrapping</i>) yang ditanggung oleh Operator sebagai penganti sementara bagi mana-mana bas yang mengalami kerosakan.</li></ol>

- x. Teknikal sistem laporan maklumat bilangan penumpang harian dan pemantauan.
- Lokasi Depoh bas** : Perluah dipastikan dalam jarak 30 km supaya proses penggantian bas atau pembaikan bas dapat dilaksanakan dengan segera dan tidak menjejaskan trip perjalanan.
- Kos Operasi & Penyelenggaraan** : Sebarang kos berkaitan penyelenggaraan bas adalah menjadi tanggungan dan seliaan penuh tangjawab Operator
- Sistem Tambang** : Menggunakan sistem '*Scan To Ride*'. Pemakluman dan latihan berkaitan sistem '*Scan To Ride*' ini akan diberikan kepada pihak syarikat setelah dilantik kelak.
  - i. Hanya sistem '*Scan To Ride*' yang dibangunkan oleh pihak SSDU digunapakai sebagai sistem tambang. Sistem lain tidak dibenarkan melainkan dengan arahan pihak Majlis.
  - ii. Mempamerkan kod QR sistem '*Scan To Ride*' di pintu masuk dan keluar bas
  - iii. Syarikat tidak dibenarkan mengutip sebarang bayaran daripada penumpang yang menaiki bas di perhentian-perhentian Bas yang disediakan kecuali jika diarahkan oleh MBSJ.
  - iv. Pemandu bas perlu membantu pengguna Bas *Smart Selangor* bagi mengunapakai sistem '*Scan To Ride*'

# REKA BENTUK BAS SMART SELANGOR MBSJ



Contoh reka bentuk di bas SMART Selangor Majlis Bandaraya Subang Jaya (Pandangan sisi kiri)



Contoh reka bentuk di bas SMART Selangor Majlis Bandaraya Subang Jaya (Pandangan sisi kanan)



Contoh reka bentuk di bas SMART Selangor Majlis Bandaraya Subang Jaya (Pandangan hadapan dan belakang)

REKABENTUK PAKAIAN SERAGAM

Lampiran 3



HADAPAN



BELAKANG

	<b>BAS</b> <b>SMART Selangor</b>		<span style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; background-color: #000080; border: 1px solid black;"></span> C:100 M:80 Y:0 K:20
	<span style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; background-color: #ED1C24; border: 1px solid black;"></span> #ED1C24 C:0 M:100 Y:100 K:0 <span style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; background-color: #FFD700; border: 1px solid black;"></span> #FFF100 C:0 M:0 Y:100 K:0		<span style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; background-color: #FF0000; border: 1px solid black;"></span> C:0 M:100 Y:100 K:0 <span style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; background-color: #008000; border: 1px solid black;"></span> C:70 M:0 Y:100 K:0 <span style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; background-color: #808080; border: 1px solid black;"></span> C:0 M:0 Y:0 K:80

**MASA PELEPASAN BAS SETIAP HARI TERMASUK CUTI UMUM**

**LALUAN BAS SMART SELANGOR SJ 01: BRT USJ 7 - LRT SUBANG JAYA**

BIL.	BAS 1	BAS 2	BAS 3
	BRT USJ 7	BRT USJ 7	BRT USJ 7
1	6.00	6.15	6.30
2	7.00	7.15	7.30
3	8.00	8.20	8.40
4	9.00	9.20	9.40
5	10.00	10.20	10.40
6	11.00	11.20	11.40
7	12.00	12.20	12.40
8	13.00	13.20	13.40
9	14.00	14.20	14.40
10	15.00	15.20	15.40
11	16.00	16.20	16.40
12	17.00	17.20	17.40
13	18.00	18.20	18.40
14	19.00	19.20	19.40
15	20.00	20.20	20.40
16	21.00	21.20	21.40
17	22.00	-	-

**JUMLAH TRIP SEHARI : 38**



## LALUAN BAS SMART SELANGOR SJ 02: LRT PUSAT BDR PUCHONG - LRT SS18

BIL	BAS 1		BAS 2		BAS 3	
	LRT PUSAT BANDAR PUCHONG	LRT SS18	LRT PUSAT BANDAR PUCHONG	LRT SS18	LRT PUSAT BANDAR PUCHONG	LRT SS18
1	6.00	6.30	6.15	6.45	6.25	7.00
2	7.00	7.30	7.15	7.45	7.30	8.10
3	8.00	8.40	8.15	9.00	8.30	9.30
4	9.30	10.10	9.45	10.30	10.00	10.40
5	10.30	11.00	10.45	11.30	11.00	11.40
6	11.30	12.00	11.45	12.30	12.00	12.40
7	12.30	13.00	12.45	13.30	13.00	13.40
8	13.30	14.00	13.45	14.30	14.00	14.40
9	14.30	15.00	14.45	15.30	15.00	15.40
10	15.30	16.00	15.45	16.30	16.00	16.40
11	16.30	17.00	16.45	17.30	17.00	17.40
12	17.30	18.00	17.45	18.30	18.00	18.40
13	18.30	19.00	18.45	19.30	19.00	19.40
14	19.30	20.00	19.45	20.30	20.00	20.40
15	20.30	21.00	20.45	21.30	21.00	22.00

**JUMLAH TRIP SEHARI : 25**

## LALUAN BAS SMART SELANGOR SJ 03: LRT KINRARA BK5 – SMK BANDAR PUCHONG JAYA

BIL	BAS 1		BAS 2		BAS 3	
	LRT BK5	SMK BDR PUCHONG JAYA	LRT BK5	SMK BDR PUCHONG JAYA	LRT BK5	SMK BDR PUCHONG JAYA
1	6.00	6.25	6.15	6.40	6.30	7.00
2	7.00	7.30	7.15	7.50	7.30	8.10
3	8.00	8.30	8.15	8.50	8.30	9.10
4	9.00	9.30	9.15	10.00	9.45	10.30
5	10.30	11.00	11.00	11.30	11.30	12.00
6	12.00	12.30	12.30	13.00	13.00	13.30
7	13.30	14.00	14.00	14.30	14.30	15.00
8	15.00	15.30	15.15	16.00	15.45	16.20
9	16.30	17.00	16.45	17.20	17.00	17.40
10	17.30	18.00	17.45	18.20	18.00	18.30
11	18.30	19.00	19.00	19.30	19.30	20.00
12	20.00	20.30	20.15	20.50	20.30	21.00
13	21.00	21.30	21.15	21.45	21.30	22.00

**JUMLAH TRIP SEHARI : 37**

## LALUAN BAS SMART SELANGOR SJ 04: KTM SERDANG – HOSPITAL SERDANG

BIL.	BAS 1		BAS 2		BAS 3	
	KTM SERDANG	HOSPITAL SERDANG	KTM SERDANG	HOSPITAL SERDANG	KTM SERDANG	HOSPITAL SERDANG
1	6.00	6.30	6.40	7.00	7.10	7.40
2	7.30	8.10	8.00	8.40	8.30	9.10
3	9.30	10.10	10.00	10.40	10.30	11.10
4	11.30	12.10	12.00	12.40	12.30	13.10
5	13.30	14.10	14.00	14.40	14.30	15.10
6	15.30	16.10	16.00	16.40	16.30	17.10
7	17.30	18.10	18.00	18.40	19.00	19.40
8	19.30	20.10	20.00	20.40	20.30	21.10
9	21.00	21.30	21.20	21.50	21.40	22.00

**JUMLAH TRIP SEHARI : 25**

## LALUAN BAS SMART SELANGOR SJ 05 : PUTRA PERMAI – TAMAN BUKIT SERDANG

BIL.	BAS 1		BAS 2	
	PUTRA PERMAI	TAMAN BUKIT SERDANG	PUTRA PERMAI	TAMAN BUKIT SERDANG
1		6.00	6.00	6.35
2	7.30	8.05	8.00	8.35
3	9.30	10.05	10.00	10.35
4	11.30	12.05	12.00	12.35
5	13.30	14.05	14.00	14.35
6	15.30	16.05	16.00	16.35
7	17.30	18.05	18.00	18.35
8	19.30	20.05	20.00	20.35
9	21.20	21.55	22.00	-

**JUMLAH TRIP SEHARI : 17**



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN L**

### **KADAR DENDA**

### KADAR DENDA

1	PERKHIDMATAN-PERKHIDMATAN OPERASI PERKHIDMATAN BAS	
	<p>1.1 Jumlah trip yang tidak lengkap. Sekiranya jumlah bilangan trip tidak lengkap disebabkan oleh kerosakan bas (dengan bukti dan mendapat pengesahan Majlis) kenaan penalti tidak dikenakan. Bayaran hanya ditolak pada trip yang tidak lengkap.</p> <p>1.2 Gagal menyediakan bas</p> <p>1.3 Gagal untuk berhenti di setiap perhentian bas untuk mengambil dan menurunkan penumpang setelah amaran rasmi kali ketiga diberikan (dikira berdasarkan laluan).</p> <p>1.4 Apa-apa syarat dalam perjanjian yang tidak dipatuhi tidak termasuk perkara 1.1, 1.2 dan 1.3</p>	<p>Formula kenaan denda adalah seperti berikut:  <math>A \times B \times C \times 1\%</math>                      A: Sewaan bas sehari untuk 1 laluan                      B: Bilangan trip yang tidak lengkap                      C: Bilangan Laluan</p> <p>RM800.00 sehari</p> <p>RM30.00 bagi setiap hentian</p> <p>RM50.00 bagi setiap syarat</p>

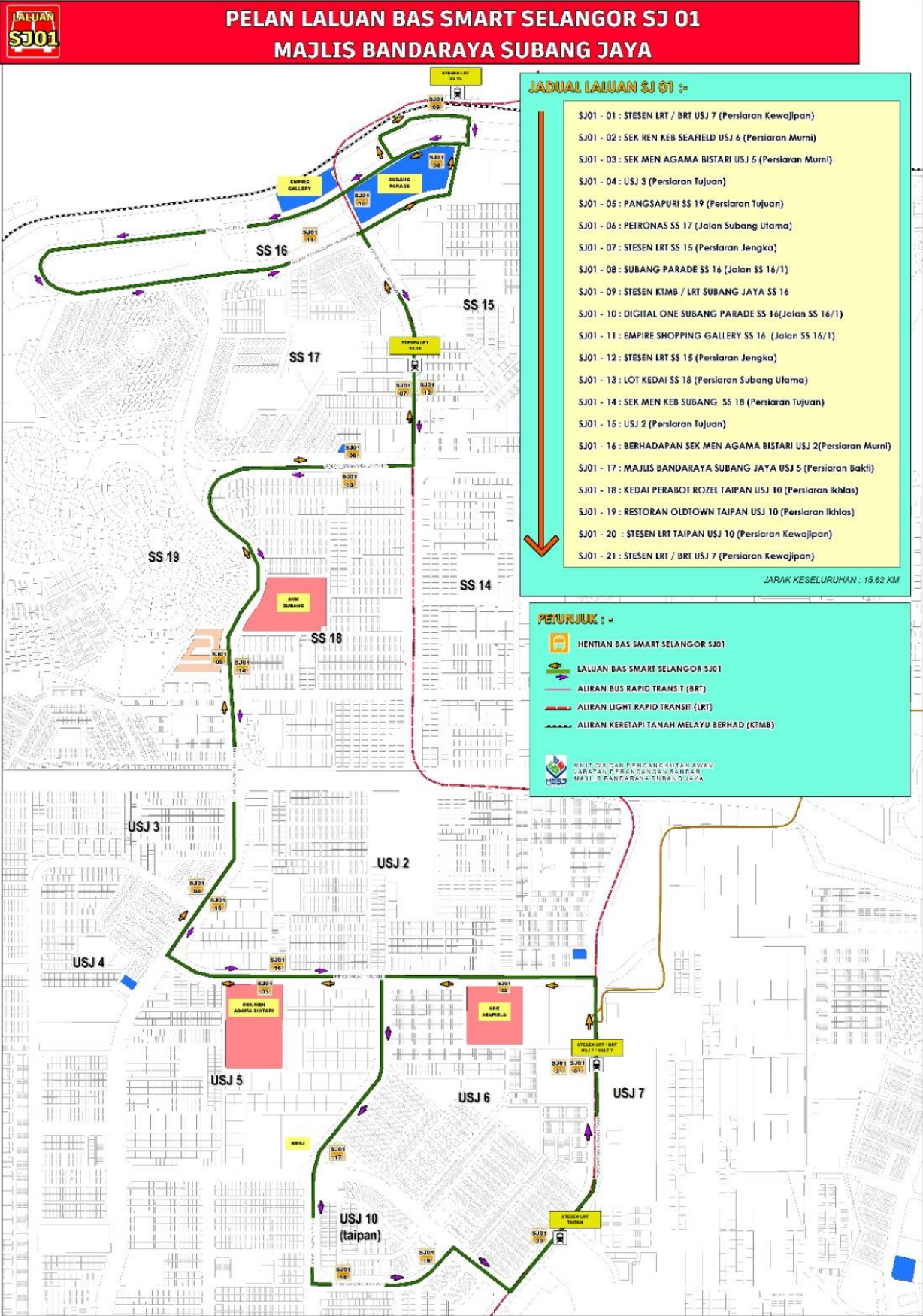


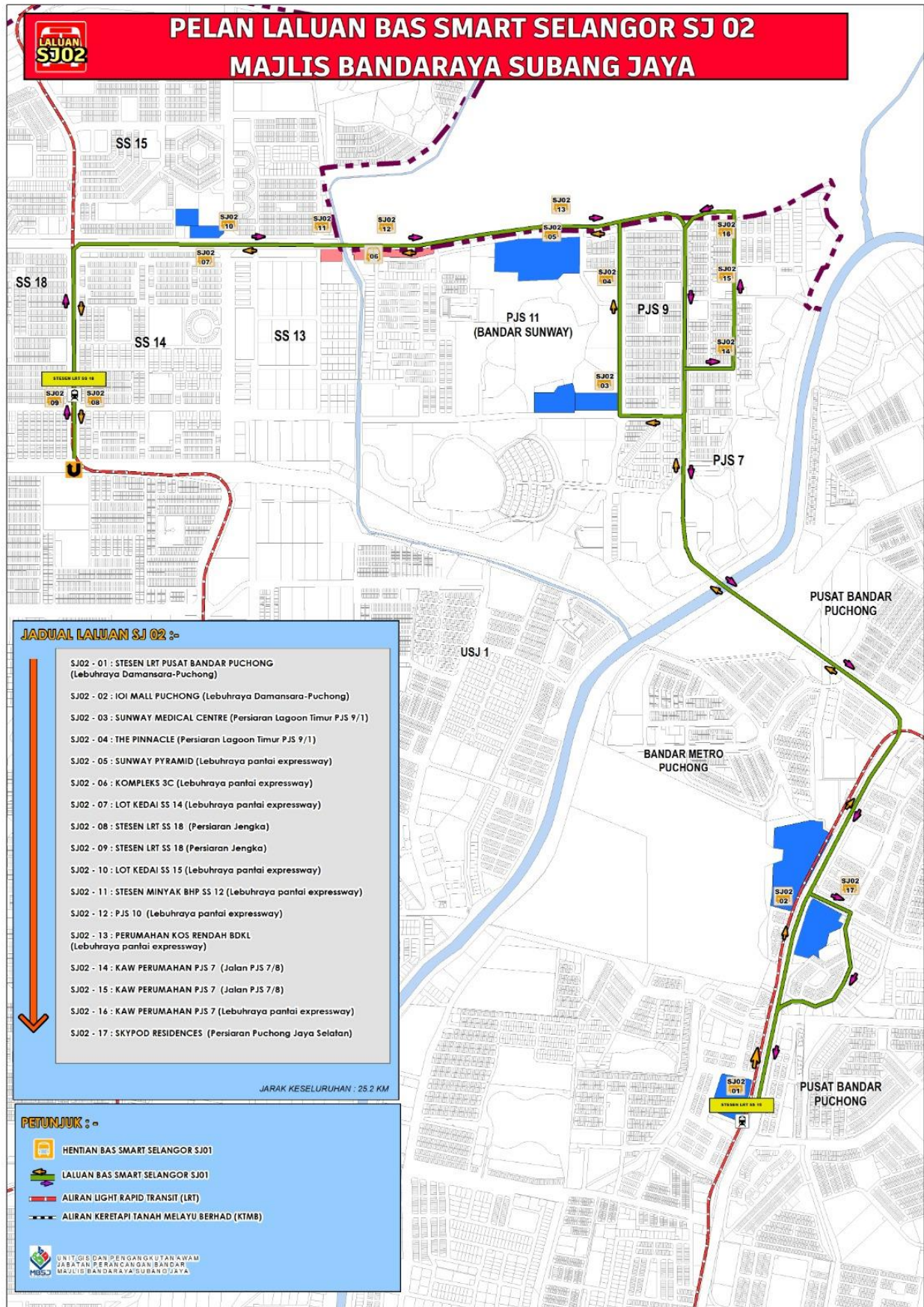
# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN M**

### **PELAN LOKASI**





**PELAN LALUAN BAS SMART SELANGOR SJ 02  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**JADUAL LALUAN SJ 02 :-**

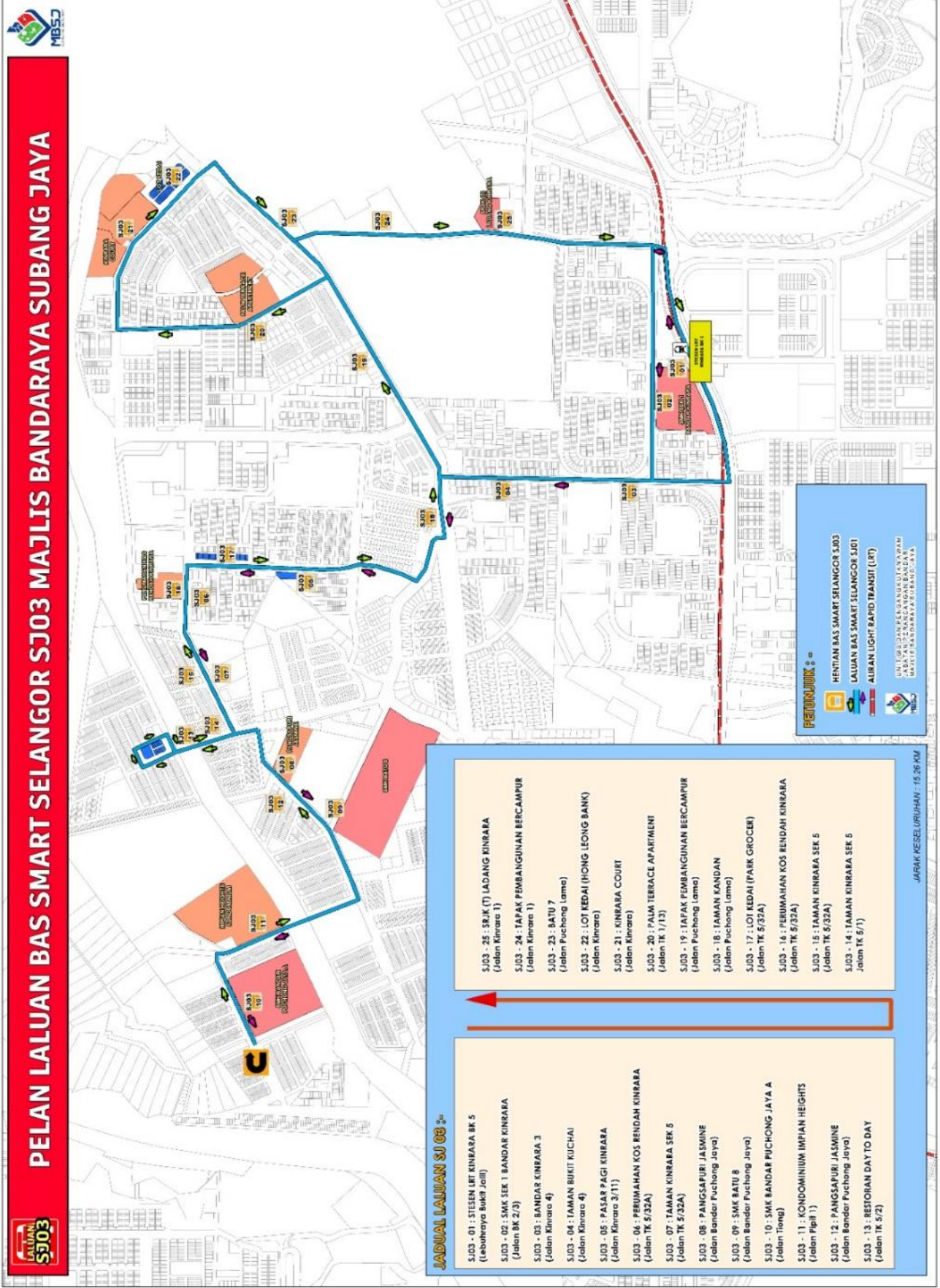
- SJ02 - 01 : STESEN LRT PUSAT BANDAR PUCHONG (Lebuhraya Damansara-Puchong)
- SJ02 - 02 : IOI MALL PUCHONG (Lebuhraya Damansara-Puchong)
- SJ02 - 03 : SUNWAY MEDICAL CENTRE (Persiaran Lagoon Timur PJS 9/1)
- SJ02 - 04 : THE PINNACLE (Persiaran Lagoon Timur PJS 9/1)
- SJ02 - 05 : SUNWAY PYRAMID (Lebuhraya pantai expressway)
- SJ02 - 06 : KOMPLEKS 3C (Lebuhraya pantai expressway)
- SJ02 - 07 : LOT KEDAI SS 14 (Lebuhraya pantai expressway)
- SJ02 - 08 : STESEN LRT SS 18 (Persiaran Jengka)
- SJ02 - 09 : STESEN LRT SS 18 (Persiaran Jengka)
- SJ02 - 10 : LOT KEDAI SS 15 (Lebuhraya pantai expressway)
- SJ02 - 11 : STESEN MINYAK BHP SS 12 (Lebuhraya pantai expressway)
- SJ02 - 12 : PJS 10 (Lebuhraya pantai expressway)
- SJ02 - 13 : PERUMAHAN KOS RENDAH BDKL (Lebuhraya pantai expressway)
- SJ02 - 14 : KAW PERUMAHAN PJS 7 (Jalan PJS 7/8)
- SJ02 - 15 : KAW PERUMAHAN PJS 7 (Jalan PJS 7/8)
- SJ02 - 16 : KAW PERUMAHAN PJS 7 (Lebuhraya pantai expressway)
- SJ02 - 17 : SKYPOD RESIDENCES (Persiaran Puchong Jaya Selatan)

JARAK KESELURUHAN : 25.2 KM

**PETUNJUK :-**

- HENTIAN BAS SMART SELANGOR SJ01
- LALUAN BAS SMART SELANGOR SJ01
- ALIRAN LIGHT RAPID TRANSIT (LRT)
- ALIRAN KERETAPI TANAH MELAYU BERHAD (KTMB)

UNIT GIS DAN PENGAKUTAN HAWA  
JABATAN PERANCANGAN BANDAR  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA



**PELAN LALUAN BAS SMART SELANGOR SJ03 MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**



**PETUNJUK**

- HENTIAN BAS SMART SELANGOR SJ03
- LALUAN BAS SMART SELANGOR SJ01
- ALIRAN LIGHT RAPID TRANSIT (LRT)

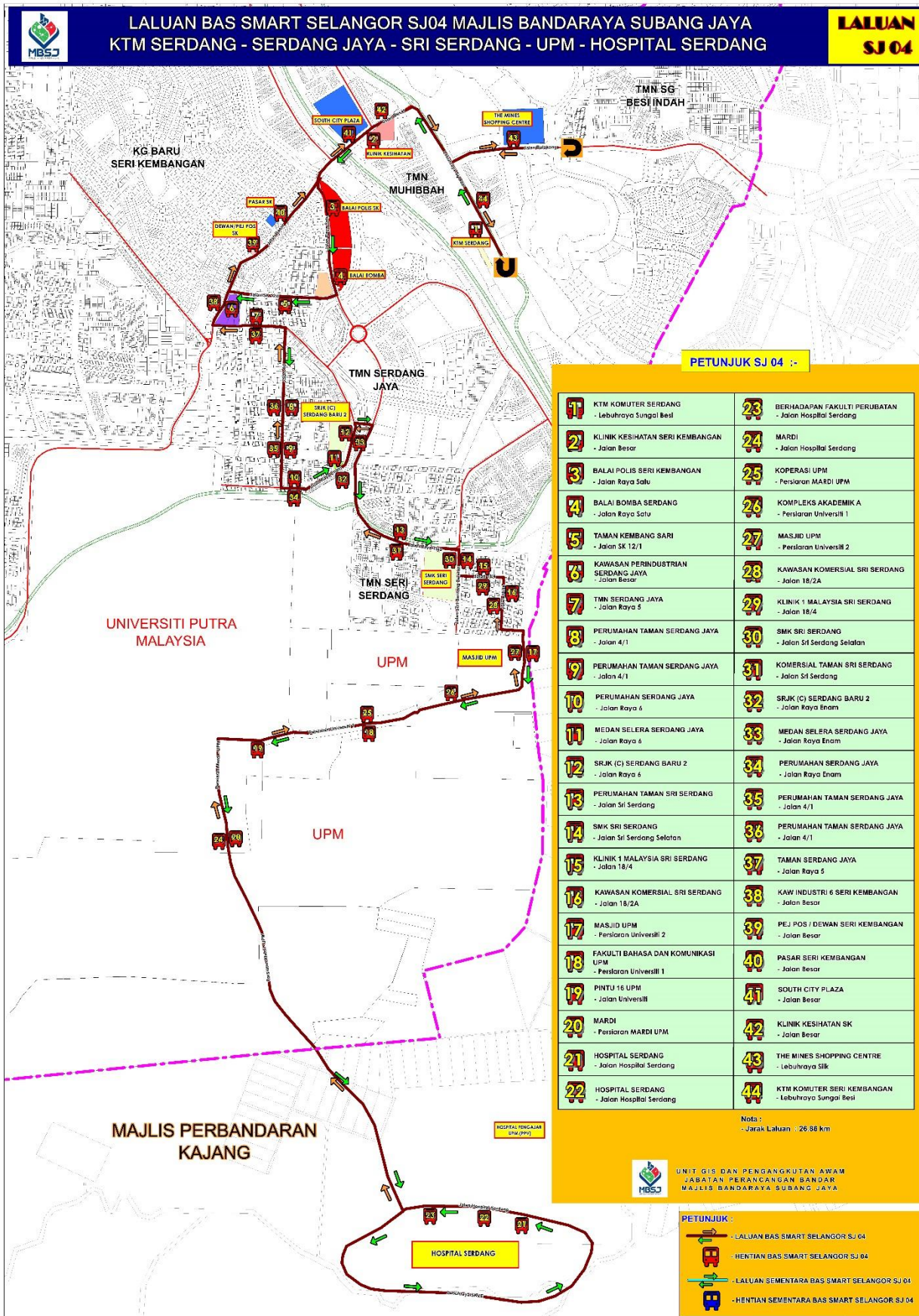
UNIT OPERATOR: MBSJ  
 JABATAN: MANAJER BANDAR  
 MULTIPURPOSAL/PERUSAHAAN

**JADUAL LALUAN SU 03**

SJ03 - 01 : STEEN LET KINRARA BK 5 (Lebuhraya Bumf Jalinj) (Jalan BK 2/3) SJ03 - 02 : SMK SEK 1 BANDAR KINRARA (Jalan BK 2/3) SJ03 - 03 : BANDAR KINRARA 3 (Jalan Kinrara 4) SJ03 - 04 : TAMAN BUKIT KUCHAI (Jalan Kinrara 4) SJ03 - 05 : PASAR PAGI KINRARA (Jalan Kinrara 3/11) SJ03 - 06 : PERUMAHAN KOS RENDAH KINRARA (Jalan TK 5/32A) SJ03 - 07 : TAMAN KINRARA SEK 5 (Jalan TK 5/32A) SJ03 - 08 : PANGSAPURI JASMINE (Jalan Bandar Puchong Jaya) SJ03 - 09 : SMK BATU 8 (Jalan Bandar Puchong Jaya) SJ03 - 10 : SMK BANDAR PUCHONG JAYA A (Jalan Tiong) SJ03 - 11 : KONDOMINIUM IMPIAN HEIGHTS (Jalan Pilef 1) SJ03 - 12 : PANGSAPURI JASMINE (Jalan Bandar Puchong Jaya) SJ03 - 13 : RESTORAN DAY TO DAY (Jalan TK 5/2)	SJ03 - 25 : SKJK (T) LADANG KINRARA (Jalan Kinrara 1) SJ03 - 24 : TAPAK PEMBANGUNAN BERCAMPAUR (Jalan Kinrara 1) SJ03 - 23 : BATU 7 (Jalan Puchong lama) SJ03 - 22 : LOT REDAI (HONG LEONG BANK) (Jalan Kinrara) SJ03 - 21 : KINRARA COURT (Jalan Kinrara) SJ03 - 20 : PALM TERRACE APARTMENT (Jalan TK 1/13) SJ03 - 19 : TAPAK PEMBANGUNAN BERCAMPAUR (Jalan Puchong lama) SJ03 - 18 : TAMAN KANDAN (Jalan Puchong lama) SJ03 - 17 : LOT REDAI (PALM GROCER) (Jalan TK 5/32A) SJ03 - 16 : PERUMAHAN KOS RENDAH KINRARA (Jalan TK 5/32A) SJ03 - 15 : TAMAN KINRARA SEK 5 (Jalan TK 5/32A) SJ03 - 14 : TAMAN KINRARA SEK 5 (Jalan TK 5/1)
---	---

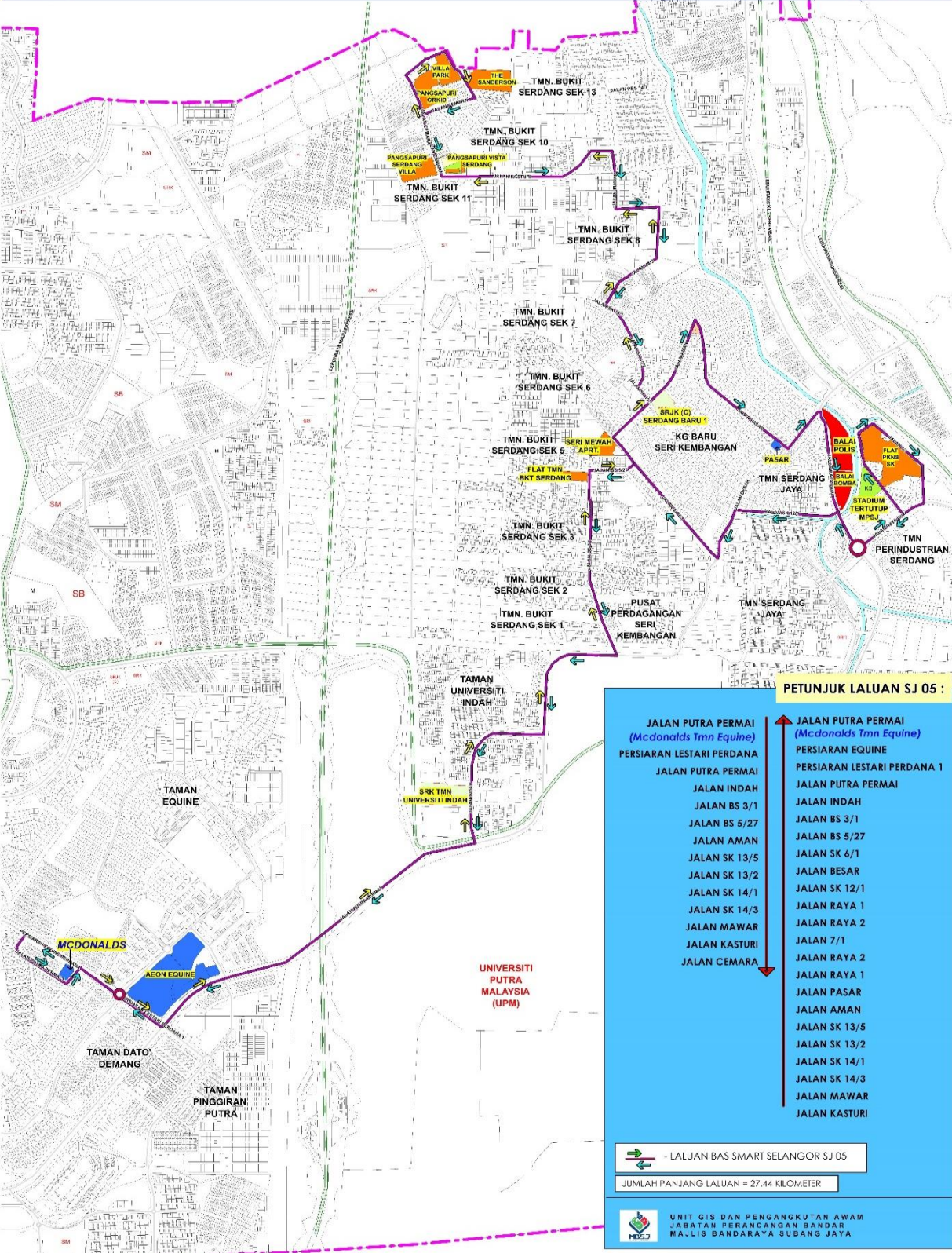
JARAK KESELURUHAN : 15.26 KM





**LALUAN**  
**SJ 05**

**LALUAN BAS SMART SELANGOR SJ 05**  
**TMN EQUINE - BUKIT SERDANG - TMN SERDANG JAYA**





# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN N**

### **MAKLUMAT PETENDER**